

REGULAMIN
korzystania z usług
przedsiębiorstwa
Prawny Kompas Biznesu

Dział I. Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania z usług przedsiębiorstwa Prawny Kompas Biznesu.

W celu zawarcia umowy o świadczenie usług pomiędzy Usługodawcą a Klientem, niezbędne jest złożenie przez Klienta skutecznego zamówienia:

- osobiście (w jednym z miejsc wykonywania działalności gospodarczej przez Usługodawcę) lub
 - poprzez social media Usługodawcy: konto Instagram „prawny_kompas_biznesu”,
 - drogą mailową/za pośrednictwem formularza kontaktowego umieszczonego na stronie www.adwokatstanio.com
- oraz akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu.

Zamówienie złożone jest skutecznie w momencie podania przez Klienta wszystkich danych niezbędnych do realizacji umowy, w tym danych osobowych i kontaktowych, tj. imię, nazwisko, numer telefonu oraz potwierdzenia przez Usługodawcę przyjęcia zamówienia.

Niniejszy Regulamin jest zgodny z przepisami wynikającymi z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. - w skrócie RODO.

1. Definicje

Regulamin – niniejszy regulamin.

Usługodawca – Justyna Stanio, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą: Kancelaria

Adwokacka Adwokat Justyna Stanio, ul. Adama Mickiewicza 19/10, 35-064 Rzeszów, NIP: 8133884841 (zwana dalej: „Prawny Kompas Biznesu” lub „Usługodawca”), właściciel przedsiębiorstwa Prawny Kompas Biznesu.

Klient – osoba fizyczna lub prawna, zawierająca we własnym imieniu umowę o świadczenie usług z Usługodawcą.

Strony – Usługodawca oraz Klient.

2. Dane osobowe

Zasady przetwarzania przez Usługodawcę danych osobowych Klientów określone są w Polityce prywatności, umieszczonej na stronie internetowej www.adwokatstanio.com oraz w miejscu świadczenia usług przez Usługodawcę.

3. Siła wyższa

W przypadku wystąpienia zjawisk niezależnych od Stron oraz mających charakter siły wyższej, zarówno Usługodawca, jak i Klient mają prawo do odstąpienia od umowy.

Kwoty wpłacone przez Klienta podlegają natychmiastowemu zwrotowi, po pomniejszeniu o kwoty należne za usługi już wykonane.

Dział II. Zamówienia

1. Informacje podstawowe

- a) Usługi prawne świadczone są zdalnie lub stacjonarnie (w miejscu prowadzenia działalności przez Usługodawcę); dopuszczalne jest świadczenie usług wyjazdowych na zasadach indywidualnie ustalonych z Klientem.
- b) Klient może składać zamówienia przez 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę za pośrednictwem e-maila lub social mediów Usługodawcy oraz

osobiście (w jednym z miejsc wykonywania działalności gospodarczej przez Usługodawcę - w dniach i godzinach otwarcia tych miejsc).

c) Złożenie skutecznego zamówienia stanowi złożenie Usługodawcy przez Klienta oferty zawarcia umowy o świadczenie wybranych przez Klienta usług z oferty Usługodawcy.

d) Po złożeniu skutecznego zamówienia, Usługodawca może przesłać Klientowi przypomnienie o terminie konsultacji/spotkania (jeśli dotyczy) z prośbą o jej potwierdzenie.

W przypadku braku potwierdzenia konsultacji/spotkania przez Klienta, Usługodawca jest uprawniony do odwołania konsultacji/spotkania, a Klientowi nie przysługują z tego tytułu żadne dodatkowe roszczenia.

e) Zamówienie będzie realizowane po uzgodnieniu wszystkich szczegółów zamówienia.

f) Podstawowym warunkiem realizacji zamówienia jest przekazanie Usługodawcy wszystkich informacji niezbędnych do realizacji zamówienia.

g) Klient ponosi pełną odpowiedzialność za: nieprawidłowy dobór parametrów usługi, jak i z ich zmiany - spowodowanych przyczynami leżącymi po stronie Klienta.

h) Usługodawca ma prawo odmówienia wykonania usługi w przypadku przeciwwskazań do jej wykonania (np. konflikt interesów, brak wszystkich informacji niezbędnych do wykonania usługi); ostateczna decyzja co do rodzaju usługi jest podejmowana po osobistej konsultacji.

i) Usługodawca może odmówić wykonania usługi w przypadku, gdy Klient nie poinformuje o odwołaniu konsultacji/spotkania lub odwoła umówioną konsultację/spotkanie w terminie krótszym niż 3 godziny przed planowanym rozpoczęciem konsultacji/spotkania, jak również w przypadku,

gdy Klient spóźni się na konsultację/spotkanie o czas dłuższy niż 15 minut (w stosunku do umówionej godziny rozpoczęcia konsultacji/spotkania).

j) Usługodawca ma prawo uzależnienia zapisu na konsultację/spotkanie od uprzedniego uiszczenia zadatku lub zaliczki.

k) Szczegóły realizacji zamówienia i sposobu rozliczenia między Stronami ujęte zostaną (po uzgodnieniu przez Strony) w umowie o świadczenie usług.

2. Czas realizacji zamówień i formy płatności

a) Szczegółowy termin realizacji usługi jest ustalany przez Strony po złożeniu skutecznego zamówienia.

b) W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia Klienta z przyczyn niezależnych od Usługodawcy, Usługodawca poinformuje Klienta o zaistniałej sytuacji telefonicznie lub drogą mailową, na wskazany przez Klienta numer telefonu lub adres e-mail do kontaktu.

Jeśli zapłata za usługę została dokonana na rzecz Usługodawcy z góry – Usługodawca zwróci Klientowi zapłaconą kwotę, w ciągu 14 dni od dnia przekazania w/w informacji.

c) W przypadku, gdy realizacja części zamówienia nie będzie możliwa, Usługodawca może zaproponować Klientowi:

– anulowanie całości zamówienia (w przypadku wyboru tej opcji przez Klienta Usługodawca będzie zwolniony z obowiązku realizacji zamówienia);

– anulowanie zamówienia w części, której realizacja nie jest możliwa w wyznaczonym terminie (w przypadku wyboru tej opcji przez Klienta zamówienie zostanie zrealizowane w części, przy czym Usługodawca będzie zwolniony z obowiązku jego realizacji w pozostałym zakresie);

- podział zamówienia i wyznaczenie nowego terminu realizacji w odniesieniu do tej części zamówienia, której realizacja nie jest możliwa w pierwotnie wyznaczonym terminie (w przypadku wyboru tej opcji przez Klienta realizacja składających się na zamówienie usług zostanie dokonana w kilku odrębnych etapach, zaś Klient nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z podziałem zamówienia na kilka części).
- d) Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak zwrotu wpłaconych kwot lub opóźnienie zwrotu, jeżeli pomimo skierowania do Klienta na podany przez niego adres mailowy wezwania do podania Usługodawcy numeru rachunku bankowego Klienta, Klient nie prześle takiego numeru rachunku bankowego lub gdy odpowiedź nie będzie zawierać danych umożliwiających dokonanie zwrotu. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak zwrotu wpłaconych kwot lub opóźnienie zwrotu, jeżeli są one wynikiem podania przez Klienta błędnych danych adresowych, imiennych lub błędnego numeru rachunku bankowego.
- e) Usługodawca nie jest zobowiązany do zwrotu należności bezpośrednio Klientowi, jeżeli dokonał on płatności za zamówienie przy użyciu cudzego rachunku bankowego, karty kredytowej lub płatniczej, a jednocześnie nie wskazał Usługodawcy numeru rachunku bankowego, na który ma być dokonany zwrot (mimo wezwania do jego podania). W takim przypadku, zwrot nastąpi bezpośrednio na rzecz posiadacza rachunku bankowego, karty kredytowej lub płatniczej, przy użyciu których nastąpiła płatność na rzecz Usługodawcy.
- f) Klient może wybrać jedną z następujących form płatności:
 - gotówka;
 - przelew bankowy.
- a) Klient ma prawo do reklamacji usługi i dochodzenia roszczeń z tego tytułu, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
- b) W przypadku stwierdzenia niezgodnego z Umową świadczenia usług, wszelkie reklamacje Klient powinien zgłosić Usługodawcy na piśmie lub w formie elektronicznej.
- c) Reklamacje rozpatrzone zostaną w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
- d) Usługodawca poinformuje Klienta o skutku rozpatrzenia reklamacji poprzez przesłanie informacji na wskazany przez Klienta: adres poczty elektronicznej (w przypadku złożenia reklamacji w formie elektronicznej) bądź adres zameldowania/zamieszkania/siedziby/adres do doręczeń (w przypadku złożenia reklamacji w formie pisemnej).
- e) W przypadku uwzględnienia reklamacji Klient otrzyma zwrot zapłaconej na rzecz Usługodawcy kwoty. Strony mogą uzgodnić także inne formy rozliczenia w wyniku uwzględnienia reklamacji. Zwroty należności i inne świadczenia dokonywane są niezwłocznie, w terminie ustalonym z Klientem po rozpatrzeniu reklamacji i z uwzględnieniem czasu koniecznego na wykonanie wybranej przez Klienta usługi.

4. Odstąpienie od umowy

Klient (będący konsumentem) ma prawo do odstąpienia od umowy (jeśli była zawarta na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa Usługodawcy) w terminie do 14 dni od daty zawarcia tej umowy.

Powyższe prawo ma odpowiednie zastosowanie również do umów zawartych na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa przez osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, jeśli zawarta umowa ma dla niego charakter

3. Reklamacje

zawodowy, ale nie jest bezpośrednio związana z przedmiotem działalności.

Wzór odstąpienia od umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

W przypadku, gdy Klient wyraźnie poinformuje przedsiębiorcę, że żąda rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem 14 dni - odstąpienie od umowy nie przysługuje.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.

Dział III. Postanowienia końcowe

1. Umowy zawierane przez Strony zawierane są zgodnie z prawem polskim.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za blokowanie przez administratorów serwerów pocztowych przesyłania wiadomości na adres e-mail wskazany przez Klienta oraz za usuwanie i blokowanie wiadomości e-mail przez oprogramowanie zainstalowane na komputerze używanym przez Klienta.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy w obsłudze zamówienia lub innych dyspozycji Klienta, powstałe wskutek przekazania przez Klienta błędnych danych.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za transakcje dokonane przez nieuprawnione osoby trzecie, które uzyskały dostęp do kont Klienta (w tym poczty elektronicznej) w wyniku niedochowania zasad ostrożności przez Klienta przy postępowaniu się loginami i hasłami do kont.
5. Sędem właściwym dla rozpatrywania sporów wynikających z umów zawartych przez Strony jest sąd właściwy dla siedziby pozwanego lub sąd właściwy dla miejsca wykonania umowy.

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko konsumenta

.....
.....
Adres konsumenta

Kancelaria Adwokacka
Adwokat Justyna Stanio
ul. Adama Mickiewicza 19/10
35-064 Rzeszów

Oświadczenie
o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość
lub poza lokalem przedsiębiorstwa

Na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (art. 27) odstępuję od umowy zawartej w dniu na odległość*/poza lokalem przedsiębiorstwa* bez podania przyczyny.

Proszę o zwrot zapłaconej ceny usługi na konto* / w sposób, w jaki dokonano płatności za usługę.*

.....
Podpis konsumenta

* Niepotrzebne skreślić